Утверждено

Приказом АО «Саханефтегазсбыт»

от "16" апреля 2024 г. № Закуп - 1798

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О СОСТЯЗАТЕЛЬНОЙ ЗАКУПКЕ**

**в электронной форме**

**на выполнение работ по экспертизе промышленной безопасности Объектов: технических сооружений (РВС, РГС, ТТП) и технических устройств филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт», расположенного на территории, не относящейся к Арктической зоне РС(Я), в 2024 г.**

Якутск – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.3. Обжалование. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.6. Конфликт интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 7 |
| 2.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.2. Перечень объектов, адреса места проведения работ, сроки начала проведения работ ЭПБ. . . . . . . | 7 |
| 2.3. Состав и качественные характеристики работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.4. Сроки выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 |
| 2.5. Обязательные требования к Участнику. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 |
| 2.6. Дополнительные требования к Участнику (не обязательные) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.7. Условия выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 11 |
| 2.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД), порядок формирования цены договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 11 |
| 2.9. Форма, сроки и порядок оплаты. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 13 |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 14 |
| **4. Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 32 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 32 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 32 |
| 4.3. Предоставление закупочной документации Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 32 |
| 4.4. Подготовка Заявки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 32 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 32 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 33 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 33 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 33 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок. . . . . . ... . . . . . | 33 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации. . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 33 |
| 4.4.7. Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки. . . . . . . . . . . | 33 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . | 34 |
| 4.4.9. Требования к предоставлению Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 34 |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 34 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 34 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 35 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 37 |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 38 |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 38 |
| 4.9. Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 38 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 38 |
| 4.9.2. Этап отбора Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 38 |
| 4.9.3. Этап оценки Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 40 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 44 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 45 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 45 |
| 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 47 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 48 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 48 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 51 |
| 5.2. Сведения об опыте работы Участника (Форма 2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 52 |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 53 |
| 5.3. Сведения о персонале Участника (Форма 3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 54 |
| 5.3.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 56 |
| 5.4. Сведения о технической оснащенности Участника (Форма 4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 57 |
| 5.4.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 59 |
| 5.5. Анкета Участника (Форма 5) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 60 |
| 5.5.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 62 |
| 5.6. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 6) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 63 |
| 5.6.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 64 |

# 1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки**

* + 1. Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, д.3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **состязательной закупки в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.саханефтегазсбыт.рф](http://www.саханефтегазсбыт.рф) и на сайте оператора электронной площадки АО «ТЭК-Торг»https://www.tektorg.ru/ (далее – ЭП), пригласило только лиц, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее — Участники), к участию в процедуре состязательной закупки в электронной форме на выполнение работ по экспертизе промышленной безопасности Объектов: технических сооружений (РВС, РГС, ТТП) и технических устройств филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт», расположенного на территории, не относящейся к Арктической зоне РС(Я), в 2024 г.
    2. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

- по техническим вопросам Алексеева Мария Никитична – 79142729745, доб. 2287

- по вопросам процедуры закупки Кучеров Михаил Дмитриевич – 79142729764, доб. 2393

электронный адрес: [torgi.sngs@mail.ru](mailto:torgi.sngs@mail.ru).

* + 1. Подробные требования к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей закупочной Документации). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и закупочной документации, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей документации.
  1. **Правовой статус процедур и документов**
     1. Данная процедура состязательной закупки является неконкурентным способом закупки. Также состязательная закупка не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ. Таким образом, данная процедура не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иным его участником.
     2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с закупочной документацией и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
     3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переторжки может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником окончательные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
     4. Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
     5. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
    2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией стороны руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3EC7909C96AF47AA6E1CA9F3AC42BE68D2BC863BCD686C25F93C2CJ5e4B) Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 27.10.2023 г. № 12-23 (далее - Положение о закупке).
  1. **Обжалование**

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, после окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке на ЭП и сайте Общества и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки.

После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**1.5. Прочие положения**

* + 1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
    2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
    3. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупки в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
    4. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении закупки в электронной форме.
  1. **Конфликт интересов**

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", согласно п.22.4 Положения о закупке.

**2.Техническое задание**

* 1. **Предмет закупки:** Выполнение работ по экспертизе промышленной безопасности Объектов: технических сооружений (РВС, РГС, ТТП) и технических устройств филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт», расположенного на территории, не относящейся к Арктической зоне РС(Я), в 2024 г.

**2.2. Адрес, место проведения работ:**

**Закупка проводится по Лоту №1:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месторасположение Объектов** | **Класс опасности ОПО** | **Тип, объем, длина Объектов ЭПБ** | **Кол. в ед. длина в км.** | **Ориентировочная дата освобождения РВС для проведения ЭПБ.** | **Цена без НДС, руб.**  **за ед./км.** | **Начальная (максимальная) цена договора без учета НДС, руб.** |
| Филиал «Якутская нефтебаза», РС(Я), г.Якутск п. Жатай, ул. Строда 12. | II | РВС-5000 | 10 | **1 этап.**  Все РВС – апрель-май 2024  **2 этап.**  Выезд для осмотра - осуществляется в отношении отремонтированных РВС, по мере их готовности.  **Технологический трубопровод будет заполнен нефтепродуктами** | **236 670.39** | **2 366 703,90** |
| Технологический трубопровод | 21,3 | **130 000.00** | **2 769 000.00** |
| **ИТОГО:** | | | | | | **5 135 703.90** |

**2.3. Состав и качественные характеристики работ:**

В соответствии с требованиями Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности», утв. Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 20.10.2020 г. N 420 и с учетом требований АО «Саханефтегазсбыт» – особенностей и взаимосвязи планов экспертизы промышленной безопасности РВС и их ремонтных работ, выполнение услуг по экспертизе промышленной безопасности ТУ и сооружений состоит из двух этапов:

**1 этап:**

1. Изучение эксплуатационно-технической документации. Разработка программы и подготовительные работы, в т.ч. анализ документации.

2) Полевые работы 1 этапа. Натурное обследование: визуально – измерительный контроль всех конструкций с внутренней и наружной сторон. При этом первоочередное внимание следует уделять:

- сварным соединениям в вертикальных монтажных стыках стенки, в пересечениях вертикальных и горизонтальных швов в I - III поясах стенки (считая снизу), сварного шва между стенкой и днищем, сварных швов всего днища, сварных швов приварки люков и врезок в нижние пояса резервуаров;

- местам стенки у нижнего уторного шва, соединяющего стенку с днищем;

- местам присоединения трубопроводов, в том числе передающих вибрационные нагрузки;

- участкам стенки, имеющим местные выпучины или вмятины и отклонения образующих от вертикали (в пределах или за пределами допусков);

- участкам конструкций, наиболее подверженных коррозии: нижнего пояса и двух верхних поясов стенки, днища, настила и несущих элементов крыши.

Измерение геометрической формы стенки и нивелирование днища;

Проверка состояния основания и отмостки технического устройства и РВС, с определением соответствия строительных конструкций проектной документации (при наличии) и требованиям нормативных документов сооружений;

Проверка систем пожаротушения;

Проверка технического состояния и работоспособности оборудования резервуара: идентификация технических устройств (далее - ТУ), проверка конструктивного исполнения установки, монтажа и обвязки ТУ, внешний осмотр элементов ТУ;

3) Полевые работы 1 этапа. Контроль ультразвуковым, рентгенографическим и другими методами дефектоскопии:

- радиографический, ультразвуковой контроль монтажных сварных швов и перекрестий стенки (выбор метода осуществляется для установления более точного определения технического состояния Объекта);

- измерение толщины поясов стенки, настила кровли, днища, выступающих окрайков днища;

- измерение твердости листов стенки, днища и кровли резервуара;

- поиск трещин;

- измерение отклонений, образующих стенки от вертикали;

- нивелирование наружного контура днища, фундаментов приемо-раздаточных патрубков, шахтной лестницы;

- определение марки стали без отбора металла, стружки (при необходимости);

- проверку состояния и геодезическую съемку обвалования;

- проверка прочности бетона основания и отмостки РВС приборным методом;

- функциональная диагностика ТУ;

- внешний осмотр, функциональная проверка КИП и автоматики;

- контроль на герметичность ТУ и его обвязки;

- капиллярный контроль при необходимости;

- измерение толщины стенки, обвязки и элементов ТУ;

- измерение твердости листов стенки, обвязки и элементов ТУ.

4) Камеральные работы, которые включает в себя обработку результатов полевых работ, составление заключения экспертизы промышленной безопасности или, в случае, когда требуется проведение ремонта для получения положительного заключения ЭПБ, Технический отчет о полном техническом диагностировании РВС или ТУ, с приложением дефектограммы и дефектная ведомость, а также фотоматериалы (фотографии общего вида Объекта и выявленных дефектов).

Дефектная ведомость должна соответствовать строительным нормам и правилам для подготовки сметной документации и содержать в себе наименование всех видов работ, их объемы, перечень материалов и средств, необходимых для устранения дефектов.

5) Согласование Заключения ЭПБ либо Технического отчета и дефектной ведомости резервуаров, при необходимости проведения ремонтных работ.

**2 этап:**

6) Полевые работы. Неразрушающий контроль сварных соединений после ремонта, инструментальный и визуальный контроль устранения замечаний, отклонений ТУ и сооружений, указанных в дефектной ведомости по результатам 1 этапа работ, проверочные расчеты конструкций на прочность.

**В случае, если по результатам ремонтных работ производился подъем РВС, то при проведении 2 этапа работ необходимо проведение замеров наклона РВС с приложением в Заключение ЭПБ схемы нивелирования днища резервуара и указания его наклона.**

7) Камеральные работы (обработка результатов, разработка Заключения промышленной безопасности отдельно по каждому резервуару) по результатам приемочный контроль работ, подписание актов приемки-сдачи выполненных работ, контроль над полнотой и правильностью оформления производственно-технической документации.

8) Гидроиспытания технического устройства или РВС (при возможности их обеспечения силами нефтебазы и необходимости).

9) Оформление и подписание исполнительной документации.

10) Камеральные работы (обработка результатов, разработка Заключения промышленной безопасности отдельно по каждому техническому устройству или РВС) по результатам п. 1 и 2. приемочный контроль работ, подписание актов сдачи-приемки выполненных работ, контроль над полнотой и правильностью оформления производственно-технической документации.

11) Заключением промышленной безопасности должно быть оформлено в соответствии с требованиями Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности», утв. Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 20.10.2020 г. N 420. В заключении ЭПБ на РВС обязательно должен быть указан максимальный уровень налива топлива.

12) Передача Заключения промышленной безопасности в Ленское управления Ростехнадзора для внесения в реестр заключений промышленной безопасности.

**2.4 Сроки выполнения работ**:

Выполнение работ по экспертизе промышленной безопасности Объектов: технических сооружений (РВС, РГС, ТТП) и технических устройств филиалов АО «Саханефтегазсбыт», расположенных на территории, не относящейся к Арктической зоне РС(Я), будут проводится в 2024 г. с приемкой работ (2 этап, согласно условий договора) после устранения дефектов до 31.10.2026 г.

1) Начало работ в отношении Объекта – с момента получения Заявки на выезд;

2) Сроки выполнения работ:

- 1 этап – согласно п.1. Приложения 2 проекта Договора;

- 2 этап – согласно п.2. Приложения 2 проекта Договора;

3) Окончание работ в отношении Объекта:

Работы считаются принятыми с момента подписания между сторонами одного из следующих актов:

- Акта приемки выполненных 1 этапа работ, при отсутствии необходимости выполнения работ по 2 этапу;

- Акта приемки выполненных работ 2 этапа;

- Акта о невозможности выполнения 2 этапа работ согласно п. 2.6. и п.2.7. проекта Договора.

**2.5. Обязательные требования к Участнику.**

Участник закупки должен:

**2.5.1** Иметь действующую лицензию на осуществление деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности со следующими видами работ (услуг): технические устройства на опасном производственном объекте, здания и сооружения на опасном производственном объекте, выданную Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов".

**2.5.2** Иметь действующий полис страхования ответственности деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов со страховой суммой не менее 10 000 000 рублей.

**2.5.3** Иметь в собственности или на ином законном основании аттестованную лабораторию неразрушающего контроля (ЛНК) и технической диагностики объектам контроля: «Оборудование нефтяной и газовой промышленности», «Оборудования взрывопожароопасных и химически опасных производств» и «Здания и сооружения (строительные объекты)» используя следующие виды контроля: визуальный и измерительный, радиационный, ультразвуковой, магнитный, проникающими веществами.

**2.5.4** Иметь в штате по месту основной работы или на основании договора гражданско-правового характера минимум специалистов, **которые будут выполнять работы по договору**, заключенному по результатам проведенной настоящей закупки, а именно:

**2.5.4.1.** **Не менее 2-х Экспертов**, имеющих **(в совокупности)** аттестацию в области промышленной безопасности:

- Э8ЗС не ниже второй категории;

- Э8ТУ не ниже второй категории.

**2.5.4.2.** **Не менее 5-и Дефектоскопистов** не ниже II уровня, аттестованные, **(в совокупности)**, по следующим методам неразрушающего контроля:

– визуальный и измерительный;

– ультразвуковой;

- радиографический.

**2.5.4.3.** Дефектоскописты должны быть обученные и аттестованные для работы на высоте в качестве работников 2 группы – руководитель бригады (не менее 1 Дефектоскописта) и 1 группы – член бригады (не менее 4 Дефектоскопистов).

**2.5.5.** Дефектоскописты должны пройти обучение и иметь действующие протоколы (или выписку из протокола) о проверке знаний требований охраны труда (далее – ОТ) по следующим программам:

- безопасным методам и приемам проведения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов и признаков опасности, которые выявлены в рамках спецоценки и оценки профрисков;

- применение (использование) средств индивидуальной зашиты;

- протокол оказание первой помощи.

**2.5.6.** Иметь минимум технических ресурсов по заявленному виду работ, **которые будут применятся** для выполнения заявленного вида работ, в соответствии Приложения 2 РБ «Рекомендации по техническому диагностированию сварных вертикальных цилиндрических резервуаров для нефти и нефтепродуктов» утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31.03.2016 г. № 136:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование приборов, оборудования, инструментов и материалов** | **Минимальное количество оборудования, шт.** |
| 1. | Прибор контроля проб воздуха из атмосферы резервуара; | не менее 1 |
| 2. | Комплект визуально-измерительного контроля (ВИК); | не менее 2 |
| 3. | прибор ультразвуковой толщинометрии (далее - УЗТ); | не менее 1 |
| 4. | Прибор ультразвукового контроля сварных соединений и основного металла; | не менее 1 |
| 5. | Геодезический прибор для контроля вертикальных и горизонтальных отклонений; | не менее 2 |
| 6. | Прибор для измерения прочности бетона | не менее 1 |
| 7. | Прибор для контроля твердости | не менее 1 |
| 8. | Прибор радиографического контроля | не менее 1 |

**Возможно использование многофункционального оборудования, содержащего функции нескольких типов приборов, указанных в данной таблице.**

**2.5.7.** Иметь опыт выполнения работ по экспертизе промышленной безопасности сооружений (а именно РВС, РГС, ТТП – внутриплощадочных технологических трубопроводов) и технических устройств, используемых только для приема, отпуска, перемещения и хранения нефти и нефтепродуктов на объектах нефтепродуктообеспечения.

При этом оценка по критерию «Опыт работ по экспертизе промышленной безопасности сооружений (а именно РВС, РГС, ТТП – внутриплощадочных технологических трубопроводов) и технических устройств, используемых только для приема, отпуска, перемещения и хранения нефти и нефтепродуктов на объектах нефтепродуктообеспечения,будет производиться на основании предоставленной информации за последние 3 года (2021-2023 гг.).

**Предоставленные договоры на ЭПБ разных технических устройств и сооружений на объектах ОПО, не относящихся к объектам нефтепродуктообеспечения, приниматься к оценке по опыту работ не будут.**

**2.6. Дополнительные требования к Участнику (не обязательные):**

Участник желательно должен иметь:

**2.6.1** Иметь в собственности, по договору аренды, либо договора оказания услуг аккредитованную лабораторию разрушающего контроля.

**2.6.2** Иметь в штате по месту основной работы или привлеченных на договорной основе дефектоскопистов, **в количестве, превышающем минимальные требования, указанные в обязательных требованиях к участнику (в п.2.5.4 Документации).**

**2.6.3.** Иметь в штате по месту основной работы или привлеченных на договорной основе не менее 1 Дефектоскописта не ниже II уровня, аттестованного по следующим методам неразрушающего контроля:

- магнитный;

– капиллярный.

**2.6.4.** Иметь дополнительные технические ресурсы по заявленному виду работ, **которые будут применятся** для выполнения заявленного вида работ, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование приборов, оборудования, инструментов и материалов** | **Минимальное количество оборудования, шт.** |
| 1. | Прибор для оперативного определения марки стали. | не менее 1 |
| 2. | Прибор для капиллярного контроля | не менее 1 |
| 3. | Прибор для магнитного контроля (магнитный сканер) | не менее 1 |

**Возможно использование многофункционального оборудования, содержащего функции нескольких типов приборов, указанных в данной таблице.**

**2.7. Условия выполнения работ:**

Участник выполняет свои обязательства в строгом соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 20.06.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности складов нефти и нефтепродуктов», утв. Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 N 529;

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности», утвержденные Приказом Ростехнадзора от 20.10.2020 N 420;

- РД 08-95-95 «Положение о системе технического диагностирования сварных вертикальных цилиндрических резервуаров для нефти и нефтепродуктов»;

- РБ «Рекомендации по техническому диагностированию сварных вертикальных цилиндрических резервуаров для нефти и нефтепродуктов» утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31 марта 2016 г. № 136.

Персонал, задействованный на выполнении заявленных видов работ, должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты (СИЗ), в том числе: каской, газоанализатором, специальной одеждой, защитными очками, страховочной привязью (при работе на высоте) - по 1 комплекту на каждого сотрудника, планируемого к привлечению для оказания услуг на опасных производственных объектах АО «Саханефтегазсбыт».

**2.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД), порядок формирования цены договора:** В соответствии с п. 9.2.1.1 Положения о закупке определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора настоящей закупки осуществляется на основе метода «Анализ рынка».

В целях получения ценовой информации были направленны запрос о предоставлении коммерческих предложений подрядчикам, которые ранее выполняли работы для АО «Саханефтегазсбыт». НМЦД сформирована на основании 4 полученных коммерческих предложений, согласно п.п. «б» п.1 п.9.2.1.1. Положения о закупке.

НМЦД определена путем сравнения цен полученных коммерческих предложений и вычисления средней цены по формуле: НМЦД = (Цена1+Цена2+…) / Количество цен, при превышении коэффициента вариации более 33% для приведения к однородности ценового диапазона исключаются самые большие и малые значения коммерческих предложений, согласно п.п. «б» п. 2 п. 9.2.1.1 Положения о закупке.

Согласно техническому заданию НМЦД определяется без учета НДС.

**Филиал «Якутская нефтебаза»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Цена без НДС 20%, руб. за 1 ед / 1 км.** | | | | | | **Коэффициент**  **вариации цены** | **Количество РВС или ТУ (в ед.), протяженность ТТП в км.** | **НМЦД с учетом количества РВС, ТУ и протяженности ТТП без учета НДС 20%** |
| **Участник №1** | **Участник №2** | **Участник №3** | **Участник №4** | **Участник №5** | **НМЦД** |
| РВС-5000 | 227 839.40 | 225 000.00 | 300 960.00 | 164 411.76 | 265 140.79 | **236 670.39** | 21.52% | 10 | **2 366 703,90** |
| Технологический трубопровод | - | 80 447,00 | 172 800.00 | 130 000.00 | - | **130 000.00** | В связи с превышением  коэффициента  вариации более 33%  (составил 36.18%) для определения  НМЦД были исключены  самые большие и  малые значения  коммерческих  предложений | 21,3 | **2 769 000.00** |
| Итого | | | | | | | | | **5 135 703.90** |

Цена договора является фиксированной на период проведения закупки и в период исполнения обязательств по договору.

Цена договора включает в себя расходы на проведение полной дефектоскопии Объекта, расположенного на филиале «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт», разработку мероприятий по устранению выявленных дефектов (подготовка дефектной ведомости в соответствии со строительными нормами для подготовки сметной документации) и осуществление контрольной проверки выполненных ремонтных работ с выдачей заключения ЭПБ, расходы по страхованию, уплате налогов (кроме НДС), сборов и других обязательных платежей установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением договора, а также **расходы на проезд, проживание, а также командировочные расходы специалистов Подрядчика в отношении 1 этапа работ.**

В случае если, после проведения 1 этапа работ требуется выполнение 2 этапа работ, то Заказчик возмещает Подрядчику:

- транспортные расходы от г. Якутска до места расположения Объекта Заказчика (либо от места, находящегося ближе к месту расположения Объекта, с наименьшей стоимостью транспортных расходов), и обратно в г. Якутск (либо до места, расположенного ближе к месту расположения Объекта, с наименьшей стоимостью транспортных расходов), на специалистов Подрядчика, при предъявлении подтверждающих документов.

- расходы на проживание и суточные (не более 700 рублей) на специалистов Подрядчика, на время проведения работ в местах нахождения Объекта Заказчика, при предъявлении подтверждающих документов.

Если в ходе проверки предоставленных документов, указанных в п.5.2 проекта Договора, будет установлено, что в момент выполнения 2 этапа работ специалисты Подрядчика командировались на другие объекты, не относящиеся к Объектам Заказчика, чем увеличивали количество суточных расходов и стоимость проживания, оплата расходов Подрядчика, указанных в п.5.2 проекта Договора, не производится.

В случае, если после выполнения 2 этапа работ Подрядчиком не принимаются выполненные ремонтные работы по устранению дефектов, указанных по результатам 1 этапа работ, то Подрядчик оформляет дефектную ведомость. После устранения дефектов, расходы на второй и последующие (при необходимости) выезды, компенсируются Подрядчику по экспертизе промышленной безопасности Подрядчиком по ремонтным работам в размере, указанном согласно п.5.2. настоящего Договора, что будет прописано в договорах на ремонтные работы.

Стоимость работ может быть изменена только по соглашению Сторон путём заключения Дополнительных соглашений к проекту Договора.

Подрядчики, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если с данным Подрядчиком будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

**2.9. Форма, сроки и порядок оплаты:** Безналичный расчет. Оплата производится в отношении выполненных объемов работ в следующем порядке:

В случае если по результатам проведения 1 этапа работ будет составлено положительное заключение ЭПБ, то Заказчик выплачивает Подрядчику 100% (сто процентов) от стоимости ЭПБ Объекта, указанной в Приложении №1 настоящего Договора, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания между и Подрядчиком Акта приемки работ по 1 этапу работ.

В случае, предусмотренном п.2.4 настоящего Договора, оплата производится в следующем порядке:

Заказчик выплачивает Подрядчику 70% (семьдесят процентов) от стоимости ЭПБ Объекта, указанной в Приложении №1 настоящего Договора, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания между Заказчиком и Подрядчиком Акта приемки 1 этапа работ и получения Технического Отчета.

Оставшиеся 30% (тридцать процентов) Заказчик выплачивает в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания между Заказчиком и Подрядчиком одного из нижеуказанных документов:

- Акта приемки выполненных 2 этапа работ, указанного в Приложении №2 настоящего Договора;

- Акта о невозможности выполнения 2 этапа работ (Приложение №5), согласно п. 2.7. и п.2.8. настоящего Договора. 2.3.

В случае, указанном п.2.7 настоящего договора, оплата п.5.2 Заказчиком не производится.

3**. Проект Договора**

**ДОГОВОР № СНГС-ОТиПБ-\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на экспертизу промышленной безопасности РВС и технических устройств.**

г. Якутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 года

АО «Саханефтегазсбыт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», имеющее лицензию на проведение экспертизы промышленной безопасности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании Протокола заседания закупочной комиссии АО «Саханефтегазсбыт» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Подрядчик по заявке Заказчика обязуется в сроки, установленные настоящим Договором, выполнить работы по экспертизе промышленной безопасности (далее – ЭПБ) резервуаров вертикальных стальных, технологических трубопроводов и технических устройств (далее – Объект, Объекты), расположенных на филиале Заказчика, в соответствии с Приложениями № 1 и № 2 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат, если они выполнены в соответствии с условиями настоящего Договора, и оплатить обусловленную настоящим Договором стоимость работ.

1.2. Работы по настоящему Договору осуществляются в соответствии с техническим заданием на ЭПБ Объекта (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Заявка (Приложение №3) должна быть оформлена письменно и подписана уполномоченным лицом Заказчика (Начальником отдела ОТиПБ, его Заместителем). Заявка, полученная по факсу/электронной почте, указанной в 17 разделе настоящего Договора, является надлежащим образом полученной и принимается к исполнению.

1. **Порядок выполнения работ**

2.1. Предусмотренные настоящим Договором работы оказываются в полном соответствии с требованиями:

- Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 №116-ФЗ;

- Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 20.10.2020 №420 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности»;

- Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности складов нефти и нефтепродуктов», утвержденных Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 №529;

- Других правовых и нормативно-технических документов в области проведения ЭПБ.

При выполнении работ по техническому диагностированию сварных РВС, Подрядчик также должен руководствоваться Рекомендациями по техническому диагностированию сварных вертикальных цилиндрических резервуаров для нефти и нефтепродуктов, утвержденных приказом Ростехнадзора от 31.03.2016 №136.

2.2. Работа по ЭПБ Объекта состоит из двух (2) этапов и проводится на основании поступивших от Заказчика заявок, в сроки, указанные в Приложении №2 настоящего Договора

2.3. Первый (1) этап работ состоит из мероприятий, указанных в Приложении №2 настоящего Договора.

После проведенных мероприятий 1 этапа работ Подрядчик на каждый отдельный Объект оформляет Заключение ЭПБ, которое представляет Заказчику на согласование на бумажном носителе (1 экз.) и в электронном виде в формате PDF, который должен быть полностью идентичен бумажной версии Заключения.

В Заключении ЭПБ на резервуар вертикальный стальной (далее- РВС) обязательно должен быть указан максимальный уровень налива топлива.

Заказчик в течение 5 рабочих дней с момента получения Заключения ЭПБ должен проверить его, и в случае выявленных недостатков письменно уведомить Подрядчика. Подрядчик обязан устранить указанные недостатки в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления.

В случае отсутствии замечаний Заключение ЭПБ считается согласованным Заказчиком.

Согласованное Заключение ЭПБ вносится Подрядчиком в реестр заключений ЭПБ Ростехнадзора. Для этого Заказчик оформляет доверенность на представителя Подрядчика на представление интересов Заказчика в Ленском управлении Ростехнадзора с полномочиями, необходимыми для исполнения настоящего Договора.

2.4. В случае обнаружения на 1 этапе работ дефектов, препятствующих безопасной эксплуатации Объекта и получения положительного Заключения ЭПБ, проводятся следующие мероприятия:

- Подрядчик по результатам 1 этапа работ готовит Технический отчет о полном техническом диагностировании Объекта. К Техническому отчету должны быть приложены дефектограммы и дефектная ведомость, а также фотоматериалы (фотографии общего вида Объекта и выявленных дефектов).

Дефектная ведомость должна соответствовать строительным нормам и правилам для подготовки сметной документации и содержать в себе наименование всех видов работ, их объемы, перечень материалов и средств, необходимых для устранения дефектов.

Технический отчет представляется на бумажном носителе (1 экз.) и в электронном виде в формате PDF, который должен быть полностью идентичен бумажной версии Технического отчета.

- Заказчик, на основании Технического отчета, не позднее 31.10.2026 г., организует проведение ремонтных работ по устранению выявленных дефектов.

2.5. Второй (2) этап работ проводится Подрядчиком в отношении Объектов, по которым были проведены ремонтные работы по устранению дефектов, выявленных в результате 1 этапа работ, на основании поступившей Заявки от Заказчика.

В данном случае Заказчик, вместе с Заявкой, предоставляет Подрядчику акты выполненных работ по проведенному ремонту, и Подрядчик приступает к 2 этапу работ, указанных в Приложении №2 настоящего Договора.

Для выполнения 2 этапа работ Подрядчиком направляется не более 2 специалистов. В случае направления более двух специалистов Заказчик не производит за них (за 3-го и более специалистов) оплату, указанную в п.5.2. настоящего Договора.

После проведенных мероприятий 2 этапа работ Подрядчик оформляет и согласовывает с Заказчиком Заключение ЭПБ в том же порядке, который указан в п.2.3 настоящего Договора.

2.6. В случае, если после выполнения 2 этапа работ Подрядчиком не принимаются выполненные ремонтные работы по устранению дефектов, указанных по результатам 1 этапа работ, то Подрядчик оформляет дефектную ведомость. После устранения дефектов, расходы на второй и последующие (при необходимости) выезды, компенсируются Подрядчику по экспертизе промышленной безопасности Подрядчиком по ремонтным работам в размере, указанном согласно п.5.2. настоящего Договора, что будет прописано в договорах на ремонтные работы.

2.7. В случае, если ремонтные работы по устранению дефектов, указанных в Техническом отчете, не были проведены и не будут запланированы Заказчиком до конца 31.10.2026 г., то Стороны Договора:

- Оформляют и подписывают Акт о невозможности выполнения 2 этапа работ (Приложение №5);

2.8. В случае, если по результатам проведенного 1 этапа работ, в случае обнаружения дефектов, Заказчиком будет принято решение о невозможности восстановления Объекта (дорогостоящий ремонт либо невозможность восстановления), то Стороны Договора:

- Оформляют и подписывают Акт о невозможности выполнения 2 этапа работ (Приложение №5);

- Подрядчик оформляет и согласовывает с Заказчиком Заключение ЭПБ с выводом о не соответствии объекта экспертизы требованиям промышленной безопасности, которое предоставляется и согласовывается с Заказчиком в том же порядке, который указан в п.2.3 настоящего Договора.

1. **Права и обязанности сторон**

3.1. Обязанности Подрядчика:

3.1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по экспертизе объектов в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать результаты работы Заказчику в установленный договором срок.

3.1.2. Подрядчик обязан обеспечить производство всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

3.1.3. Подрядчик обязан обеспечить своих специалистов всем техническим оборудованием для выполнения этапов работ, указанных в Приложении №2, с действующими свидетельствами о поверке, в случае если это требуется к данному техническому оборудованию, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

3.1.4. Подрядчик обязан направлять на опасные производственные объекты Заказчика специалистов, обеспеченных средствами индивидуальной защиты и прошедших соответствующее обучение (по охране труда, работе на высоте и т.д.), необходимое для работы на данных объектах.

3.2. Обязанности Заказчика:

* + 1. Подготовить объект контроля к проведению экспертизы (согласно РД 08-95-95 п.2.1. и др.), при необходимости проведения ЭПБ обеспечить вывод из эксплуатации Объекта с опорожнением, дегазированием и очисткой до необходимых норм для проведения неразрушающего контроля.
    2. По результатам дегазации и зачистки выдать, направленным на объект специалистам Подрядчика, соответствующий Акт для допуска к работам.
    3. Заказчик обязуется принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
    4. Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.
  1. Права Заказчика:
     1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность, а также проверять соблюдение сроков выполнения работ.
     2. Заказчик вправе не допускать специалистов Подрядчика к работе, если не будут соблюдены условия п.3.1.3, 3.1.4. настоящего договора. В данном случае оплата согласно п.5.2. настоящего Договора, не производится.
  2. Документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего договора.
  3. В случае получения документов, не соответствующих требованиям законодательства РФ и настоящего договора, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать об этом Подрядчика с указанием конкретных допущенных нарушений.
  4. Документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов.
  5. Документы, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер).

В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Подрядчик обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц. Документы передаются посредством почтовой связи с сопроводительным письмом.

Вместе с оригиналами документов, подтверждающих выполнение работ, направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать документы (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).

3.10. Первичные учётные документы, составляемые во исполнении обязательств Сторон по настоящему договору, в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете", должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование экономического субъекта, составившего документ;

- содержание факта хозяйственной жизни;

- номер и дату договора;

- величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, и его (их) подписи с указанием фамилий и инициалов.

1. **Сроки работ**

4.1. Работы, предусмотренные настоящим Договором, осуществляются Подрядчиком в следующие сроки:

- Начало этапов работ в отношении Объекта – с момента получения Заявки на выезд;

- Выполнение работ в сроки, указанные в Приложении №2 к настоящему Договору;

4.2. Сроки выполнения работ могут быть изменены сторонами путём заключения Дополнительных соглашений к настоящему Договору.

1. **Стоимость работ**

5.1. Стоимость работ по настоящему Договору определена в соответствии Приложением №1 к настоящему Договору и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей, \_\_\_\_\_\_\_ копейки, с учетом НДС 20% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ копеек / НДС не предусмотрен.

Цена договора включает в себя расходы на проведение полной дефектоскопии Объектов, расположенных на филиалах АО «Саханефтегазсбыт», разработку мероприятий по устранению выявленных дефектов (подготовка дефектной ведомости в соответствии со строительными нормами для подготовки сметной документации) и осуществление контрольной проверки выполненных ремонтных работ с выдачей заключения ЭПБ, **расходы на проезд, проживание, командировочные расходы специалистов Подрядчика в отношении 1 этапа работ,** а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

5.2. В случае если, после проведения 1 этапа работ требуется выполнение 2 этапа работ, то Заказчик возмещает Подрядчику:

- транспортные расходы от г. Якутска до места расположения Объекта Заказчика (либо от места, находящегося ближе к месту расположения Объекта, с наименьшей стоимостью транспортных расходов), и обратно в г. Якутск (либо до места, расположенного ближе к месту расположения Объекта, с наименьшей стоимостью транспортных расходов), на специалистов Подрядчика, при предъявлении подтверждающих документов.

- расходы на проживание и суточные (не более 700 рублей) на специалистов Подрядчика, на время проведения работ в местах нахождения Объекта Заказчика, при предъявлении подтверждающих документов.

5.3. Если в ходе проверки предоставленных документов, указанных в п.5.2 настоящего Договора, будет установлено, что в момент выполнения 2 этапа работ специалисты Подрядчика командировались на другие объекты, не относящиеся к Объектам Заказчика, чем увеличивали количество суточных расходов и стоимость проживания, оплата расходов Подрядчика, указанных в п.5.2 настоящего Договора, не производится в полном объеме.

5.4. В случае, указанном п.2.6 настоящего договора, оплата п.5.2 Заказчиком не производится.

5.5. Стоимость работ может быть изменена только по соглашению Сторон путём заключения Дополнительных соглашений к настоящему Договору.

1. **Порядок расчетов**

6.1. Расчет производится в отношении выполненных объемов работ в следующем порядке:

6.1.1. В случае если по результатам проведения 1 этапа работ будет составлено положительное заключение ЭПБ, то Заказчик выплачивает Подрядчику 100% (сто процентов) от стоимости ЭПБ Объекта, указанной в Приложении №1 настоящего Договора, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания между и Подрядчиком Акта приемки работ по 1 этапу работ.

6.1.2. В случае, предусмотренном п.2.4 настоящего Договора, оплата производится в следующем порядке:

6.1.2.1. Заказчик выплачивает Подрядчику 70% (семьдесят процентов) от стоимости ЭПБ Объекта, указанной в Приложении №1 настоящего Договора, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания между Заказчиком и Подрядчиком Акта приемки 1 этапа работ и получения Технического Отчета.

6.1.2.2. Оставшиеся 30% (тридцать процентов) Заказчик выплачивает в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания между Заказчиком и Подрядчиком одного из нижеуказанных документов:

- Акта приемки выполненных 2 этапа работ, указанного в Приложении №2 настоящего Договора;

- Акта о невозможности выполнения 2 этапа работ (Приложение №5), согласно п. 2.7. и п.2.8. настоящего Договора.

6.2. Оплата по настоящему Договору производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанного в разделе 17 настоящего Договора.

6.3. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ по настоящему Договору считаются выполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6.4. Сверка взаиморасчетов между Заказчиком и Подрядчиком производится по желанию Сторон в течение 30 (тридцати) календарных дней после полного завершения работ Подрядчиком (включая устранение выявленных недостатков).

1. **Порядок приемки работ**

7.1. Работы считаются принятыми с момента подписания между сторонами:

- Акта приемки выполненных 1 этапа работ, при отсутствии необходимости выполнения работ по 2 этапу;

- Акта приемки выполненных работ 2 этапа;

- Акта о невозможности выполнения 2 этапа работ (Приложение №5), согласно п.2.7. и п.2.8. настоящего Договора.

7.2. Акт приемки выполненных работ подписывается:

- со стороны Заказчика – Генеральным директором, его Заместителями;

- со стороны Подрядчика – Руководителем, либо лицом, его замещающим.

В случае отказа кем-либо из Сторон в подписании акта приемки выполнения работ, без указания причин отказа, либо без аргументированного письменного возражения, в течении 5 рабочих дней с момента предоставления акта на подписание, работы считаются выполненными в полном объеме.

7.3. В случае если по итогам выполнения работ 1 этапа потребовалось выполнение ремонтных работ и в результате их выполнения будут установлены дефекты, которые не были указаны Подрядчиком в Техническом отчете, что приведет к удорожанию ремонтных работ, стороны составляют и подписывают акт выявленных недостатков.

Если Подрядчик отказывается подписать данный акт, без указания причин отказа, либо без аргументированного письменного возражения, в течении 5 рабочих дней после его составления, акт подписывается Заказчиком в одностороннем порядке и считается принятым Подрядчиком без возражений.

Копия акта в день его подписания Заказчиком направляется на почту Подрядчика, указанную в разделе 17 настоящего Договора.

1. **Ответственность сторон**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. За нарушение Подрядчиком срока выполнения этапов работ, установленных Приложением №2 настоящего Договора, начисляется неустойка, в размере 0,1 % от общей стоимости выполняемых работ по Договору (5.1. Договора), за каждый день просрочки.

8.3. При установлении виновности Подрядчика в случае преждевременного выхода Объекта из строя, устранение обнаруженных дефектов производится за счёт Подрядчика, включая расходы, связанные с транспортировкой и монтажом, в срок, согласованный с Заказчиком в двухстороннем Акте.

8.4. В случае, если Подрядчик не имеет возможности устранить за свой счёт или в установленный срок выявленные недостатки согласно п.8.2. настоящего Договора, то Заказчик имеет право устранять обнаруженные недостатки за свой счёт. При этом Подрядчик обязуется компенсировать затраты Заказчика в полном объеме в течение одного календарного месяца со дня окончания оказания работ и предъявления соответствующих документов, подтверждающих расходы Заказчика.

8.5. Подрядчик оплачивает за свой счет ущерб Заказчику, причиненный штрафными санкциями административных органов в период производства работ за нарушения, допущенные по вине Подрядчика.

8.6. В случае если при выполнении 2 этапа работ Подрядчиком будут установлены новые дефекты, которые не были отражены в Техническом отчете и, если они не могли возникнуть при выполнении ремонта, устранение обнаруженных дефектов производится за счёт Подрядчика, включая расходы, связанные с транспортировкой и монтажом материалов, в срок, согласованный с Заказчиком в двухстороннем Акте.

8.7. Заказчик уплачивает Подрядчику за нарушение сроков оплаты, установленных разделом 5 настоящего Договора неустойку в виде пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства.

8.8. Возмещение убытков не освобождает стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.9. В случае одностороннего немотивированного отказа от Договора, Подрядчик обязан выплатить Заказчику компенсацию (п. 3 ст. 310 ГК РФ) в размере 20% от общей цены договора, установленной в п. 5.1 настоящего Договора.

8.10. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ более чем на 10 (десять) календарных дней. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем письменного уведомления.

8.11. Заказчик в одностороннем порядке имеет право удержать из любого платежа по Договору сумму неустойки (штрафа, пеней), понесенных убытков, установленных Договором и действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае оплата по Договору осуществляется за вычетом начисленной неустойки (штрафа, пени), понесенных убытков, путем проведения зачета суммы неустойки (штрафа, пени), понесенных убытков, в счет оплаты по Договору. Настоящим, Исполнитель заявляет, что дает безусловное и безотзывное согласие на проведение указанного зачета Заказчиком никакого дополнительного соглашения, и согласия Исполнителя далее не требуется.

8.12. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

1. **Гарантии качества по сданным работам**

9.1. Гарантийный срок выполненных работ по экспертизе Объекта - 24 месяца, с даты подписания сторонами Акта приемки выполненных работ 2 этапа, либо 1 этапа, при отсутствии необходимости выполнения работ по 2 этапу.

1. **Срок действия, условия и порядок внесения изменений**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заканчивает свое действие после выполнения сторонами всех своих обязательств, в том числе завершения взаиморасчетов.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий, внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

10.4. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы, объекту был нанесен значительный, по мнению одной из сторон, ущерб, то та сторона обязана уведомить об этом другую сторону в 10-тидневный срок.

10.5. При изменении законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение сторон по сравнению с их состоянием на дату заключения настоящего Договора и приводящие к дополнительным затратам денежных средств и времени, договоренности по срокам и стоимости должны быть соответствующим образом скорректированы сторонами и закреплены Дополнительным соглашением к настоящему Договору.

1. **Разрешение споров между сторонами**

11.1. Любые споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении или ненадлежащем исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем предъявления соответствующих мотивированных претензий. Стороны устанавливают, что претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Стороной не позднее 20 (двадцати) дней с даты получения письменной претензии.

11.2. В случае, если проведенный Сторонами письменный претензионный порядок урегулирования спора и разногласий не приведет к достижению согласия с учетом взаимных интересов, Стороны разрешают неурегулированный вопрос в судебном порядке в Арбитражном суде Республике Саха (Якутия).

1. **Антикоррупционная оговорка**

12.1. Заказчик довел до сведения Подрядчика информацию о размещении Антикоррупционной политики Заказчика, утвержденной решением Совета директоров Заказчика, на официальном сайте Заказчика ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика».

Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

12.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

12.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

12.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

12.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 12.4. настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

1. **Налоговая оговорка**

13.1. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора, а также в течение всего срока его действия он:

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;

- ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.

13.2. Подрядчик обязуется возместить Заказчику НДС, пени и штрафы, доначисленные Заказчику налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:

- нарушение гарантий (п. 2.1. настоящего договора о надлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством;

- ненадлежащее (несвоевременное) оформление Подрядчиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего Договора;

- ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС (в случае если Подрядчик является плательщиком НДС), представляемой Подрядчиком в налоговые органы, и (или) в книге продаж.

13.3. Подрядчик обязуется возместить Заказчику указанные потери в течение 30 календарных дней со дня предъявления Заказчиком претензии.

1. **Непреодолимая сила (Форс-мажорные обстоятельства)**

14.1. Стороны настоящего договора освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это явилось результатом наступления событий, за которые ни одна из сторон настоящего договора не отвечает, а именно: пожара, блокады, забастовки, запрещения ввоза / вывоза грузов, стихийных бедствий, военных событий и иных проявлений действия непреодолимой силы.

14.2. Сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно сообщить об этом по телефону другой стороне настоящего договора, а также в течение 3-х календарных дней направить другой стороне настоящего договора письменно по факсу и (или) заказным письмом с уведомлением информацию о наступлении форс – мажорных обстоятельств, приложив при этом подтверждающую справку компетентного государственного органа.

14.3. В случае если сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, не выполнит требований, установленных в п.14.2 настоящего договора, она не вправе будет ссылаться на наступление форс–мажорных обстоятельств и требовать освобождения от ответственности.

14.4. В случае наступления форс–мажорных обстоятельств, сроки исполнения обязательств по настоящему договору отодвигаются на время действия таких обстоятельств, если же обстоятельства продлятся более двух месяцев, стороны настоящего договора вправе договориться о расторжении настоящего договора.

14.5. После прекращения действий обстоятельств непреодолимой силы сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, обязана уведомить об этом другую сторону настоящего договора в порядке, аналогичном указанному в п. 14.2 настоящего договора.

1. **Прекращение договорных обязательств**

15.1. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

15.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

15.2.1. Нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ более чем на 10 (десять) календарных дней;

15.2.2. Несоблюдение Подрядчиком требований по качеству выполняемых работ;

15.2.3.Аннулирование лицензии на осуществление деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности.

15.2.4. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

15.2.5. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

15.3. Договор в одностороннем порядке считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком соответствующего письменного уведомления

15.4. При расторжении настоящего Договора по совместному решению Заказчика и Подрядчика выполненные работы передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ в объеме, определяемом ими совместно.

1. **Прочие условия**

16.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

16.2. Приложения:

- Приложение №1 «Стоимость выполнения работ по ЭПБ Объектов, расположенных на филиалах АО «Саханефтегазсбыт» в 2024 гг.»;

- Приложение №2 «Техническое задание»;

- Приложение №3 «Заявка на проведение ЭПБ Объектов»;

- Приложение №4 «Форма акта приемки \_\_\_ этапа работ»;

- Приложение №5 «Акт о невозможности выполнения 2 этапа работ»;

- Приложение №6 «Заявление о добросовестности»;

1. **Юридические адреса сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| АО «Саханефтегазсбыт» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юр. адрес: 677000, Республика Саха (Якутия),  г. Якутск, ул. Чиряева, 3  тел. (4112) 31-88-59 доб. 272  E-mail: vvp@ynp.ru  ИНН: 1435115270 КПП: 546050001  ОГРН: 1021401050857  Телефон: (4112) 45-21-95  Факс: (4112) 45-21-95  Р/с №40702810276000012012 в ЯО №8603  ПАО «Сбербанк России»  К/с №30101810400000000609  БИК: 049805709 | Юр. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ЗАКАЗЧИК** | | **ПОДРЯДЧИК** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП | |

Приложение № 1

к Договору № СНГС-ОТиПБ-\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Стоимость выполнения работ по ЭПБ Объектов, расположенных на филиалах**

**АО «Саханефтегазсбыт» в 2024 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование филиала | Вид Объекта | | Цена за  ед./км, без учета НДС/ с учетом НДС (руб.) | Количество, длина, (ед., км.) | Цена договора без учета НДС/ с учетом НДС (руб.) |
|  | РВС-\_\_\_\_\_ | |  | \_\_ ед. |  |
| РВС-\_\_\_\_ | |  |  |  |
| ТТП\_\_\_\_ | |  | \_\_ км. |  |
| Насосные агрегаты | |  | \_\_ ед. |  |
|  |  |  | | **Итого:** |  |

Стоимость проведения экспертизы промышленной безопасности и продление сроков безопасной эксплуатации Объектов, расположенных на филиалах АО «Саханефтегазсбыт»составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек**, в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ копеек / НДС не предусмотрен.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ПОДРЯДЧИК** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2

к Договору № СНГС-ОТиПБ-\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение экспертизы промышленной безопасности Объектов, расположенных на филиалах АО «Саханефтегазсбыт».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Наименование этапа** | **Виды работ** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Экспертиза промышленной безопасности Объектов, разработка мероприятии по устранению выявленных дефектов в случае их обнаружения | Изучение эксплуатационно-технической документации. Разработка программы и подготовительные работы, в т.ч. анализ документации. | **В течение 10 календарных дней с момента получения Заявки согласно п.1.3. настоящего Договора (если в заявке указаны 1-5 ед. РВС, 0-3 км ТТП, 1-7 насосных агрегатов);**  **В течение 20 календарных дней с момента получения Заявки, согласно п.1.3. настоящего Договора (если в заявке указаны 6-15 ед. и более РВС; более 3,00 км ТТП, более 8 насосных агрегатов);**  **При этом выезд на Объект должен быть совершен не позднее 3-х календарных дней с момента получения Заявки, согласно п.1.3. настоящего Договора** |
| Полевые работы 1 этапа. Натурное обследование:  Визуально – измерительный контроль всех конструкций с внутренней и наружной сторон. При этом первоочередное внимание следует уделять:  - сварным соединениям в вертикальных монтажных стыках стенки, в пересечениях вертикальных и горизонтальных швов в I - III поясах стенки (считая снизу), сварного шва между стенкой и днищем, сварных швов всего днища, сварных швов приварки люков и врезок в нижние пояса резервуаров;  - местам стенки у нижнего уторного шва, соединяющего стенку с днищем;  - местам присоединения трубопроводов, в том числе передающих вибрационные нагрузки;  - участкам стенки, имеющим местные выпучины или вмятины и отклонения образующих от вертикали (в пределах или за пределами допусков);  - участкам конструкций, наиболее подверженных коррозии: нижнего пояса и двух верхних поясов стенки, днища, настила и несущих элементов крыши.  Измерение геометрической формы стенки и нивелирование днища;  Проверка состояния основания и отмостки технического устройства и РВС, с определением соответствия строительных конструкций проектной документации (при наличии) и требованиям нормативных документов сооружений;  Проверка систем пожаротушения;  Проверка технического состояния и работоспособности оборудования резервуара: идентификация технических устройств (далее - ТУ), проверка конструктивного исполнения установки, монтажа и обвязки ТУ, внешний осмотр элементов ТУ; |
| Полевые работы 1 этапа. Контроль ультразвуковым, рентгенографическим и другими методами дефектоскопии:  - радиографический, ультразвуковой контроль монтажных сварных швов и перекрестий стенки (выбор метода осуществляется для установления более точного определения технического состояния Объекта);  - измерение толщины поясов стенки, настила кровли, днища, выступающих окрайков днища;  - измерение твердости листов стенки, днища и кровли резервуара;  - поиск трещин;  - измерение отклонений, образующих стенки от вертикали;  - нивелирование наружного контура днища, фундаментов приемо-раздаточных патрубков, шахтной лестницы;  - определение марки стали без отбора металла, стружки (при необходимости);  - проверку состояния и геодезическую съемку обвалования;  - проверка прочности бетона основания и отмостки РВС приборным методом;  - функциональная диагностика ТУ;  - внешний осмотр, функциональная проверка КИП и автоматики;  - контроль на герметичность ТУ и его обвязки;  - капиллярный контроль при необходимости;  - измерение толщины стенки, обвязки и элементов ТУ;  - измерение твердости листов стенки, обвязки и элементов ТУ. |
| Камеральные работы, которые включает в себя обработку результатов полевых работ, составление заключения экспертизы промышленной безопасности или, в случае, когда требуется проведение ремонта для получения положительного заключения ЭПБ, Технический отчет о полном техническом диагностировании Объектов, с приложением дефектограммы и дефектная ведомость, а также фотоматериалы (фотографии общего вида Объекта и выявленных дефектов).  Дефектная ведомость должна соответствовать строительным нормам и правилам для подготовки сметной документации и содержать в себе наименование всех видов работ, их объемы, перечень материалов и средств, необходимых для устранения дефектов. | **В течение 15 календарных дней с момента получения Заявки согласно п.1.3. настоящего Договора (если в заявке указаны 1-5 ед. РВС, 0-3 км ТТП, 1-7 насосов);**  **В течение 25 календарных дней с момента получения Заявки согласно п.1.3. настоящего Договора (если в заявке указаны 6-15 ед. и более РВС; более 3,00 км ТТП, более 8 насосов);** |
| 2 | Осуществление контроля за устранением выявленных дефектов | Полевые работы. Неразрушающий контроль сварных соединений после ремонта, инструментальный и визуальный контроль устранения замечаний и отклонений Объекта, указанных в техническом отчете по результатам 1 этапа работ, проверочные расчеты конструкций на прочность.  В случае, если по результатам ремонтных работ производился подъем РВС, то при проведении 2 этапа работ необходимо проведение замеров наклона РВС с приложением в Заключение ЭПБ схемы нивелирования днища резервуара и указания его наклона. | **В течение 20 календарных дней с момента получения Заявки на приемку работ согласно п.1.3. настоящего Договора после проведения ремонтных работ (при их необходимости).**  **При этом выезд на Объект должен быть совершен не позднее 3-х календарных дней с момента получения Заявки согласно п.1.3. настоящего Договора.** |
| Гидроиспытания Объектов (при возможности их обеспечения силами нефтебазы и необходимости). |
| Оформление и подписание исполнительной документации. |
| Камеральные работы (обработка результатов, разработка Заключения промышленной безопасности отдельно по каждому резервуару) по результатам п. 1 и 2. приемочный контроль работ, подписание актов сдачи-приемки выполненных работ, контроль над полнотой и правильностью оформления производственно-технической документации.  После проведенных мероприятий 2 этапа работ Подрядчик на каждый РВС оформляет Заключение ЭПБ, которое представляет Заказчику на согласование на бумажном носителе (1 экз.) и в электронном виде в формате PDF, который должен быть полностью идентичен бумажной версии Заключения.  В Заключении ЭПБ на резервуар вертикальный стальной (далее- РВС) обязательно должен быть указан максимальный уровень налива топлива.  Заказчик в течение 5 рабочих дней с момента получения Заключения ЭПБ должен проверить его, и в случае выявленных недостатков письменно уведомить Подрядчика. Подрядчик обязан устранить указанные недостатки в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления.  В случае отсутствии замечаний Заключение ЭПБ считается согласованным Заказчиком.  Согласованное Заключение ЭПБ вносится Подрядчиком в реестр заключений ЭПБ Ростехнадзора. Для этого Заказчик оформляет доверенность на представителя Подрядчика на представление интересов Заказчика в Ленском управлении Ростехнадзора с полномочиями, необходимыми для исполнения настоящего Договора. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ПОДРЯДЧИК** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

Приложение № 3

к Договору № СНГС-ОТиПБ-\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ЗАЯВКА**

**на проведении ЭПБ Объектов**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Сообщаем о готовности к проведению ЭПБ Объектов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование филиала нефтебазы** | **Наименование Объекта и его номер** | **Стоимость ЭПБ** |
| Филиал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  АО «Саханефтегазсбыт»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО: | |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Акты выполненных работ, в случае направления заявки на выполнение 2 этапа работ)

|  |
| --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

Приложение № 4

к Договору № СНГС-ОТиПБ-\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Акт приемки**

**\_\_\_\_ этапа работ**

по Договору на экспертизу промышленной безопасности Объектов.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

составлен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ПОДРЯДЧИКА, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и от лица ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили акт о том, что работы по \_\_\_\_ этапу выполнены и в надлежащем порядке оформлены.

Краткое описание работ:

**Экспертиза промышленной безопасности:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование филиала нефтебазы | Тип, наименование и номер Объекта | Стоимость ЭПБ, руб. за ед. без учета НДС | Стоимость ЭПБ, руб. за ед. с учетом НДС |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  | ИТОГО: | |  |  |

Настоящий акт является основанием для закрытия выполненных работ \_\_\_\_ этапа.

Всего к оплате согласно счету ПОДРЯДЧИКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС 20%, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. / НДС не предусмотрен (в связи с упрощенной системой налогообложения), согласно счету Подрядчика.

Взаимных претензий Стороны не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| **Работу сдал ПОДРЯДЧИК:** | **Работу принял ЗАКАЗЧИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 5

к Договору № СНГС-ОТиПБ-\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Акт**

**о невозможности выполнения 2 этапа работ**

по Договору на экспертизу промышленной безопасности Объектов

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

составлен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ПОДРЯДЧИКА, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и от лица ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили акт о нижеследующем:

В связи с тем, что у Заказчика нет возможности проведения ремонтных работ по устранению дефектов, указанных в Техническом отчете №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, до 31.11.2024 г., / В связи с принятием Заказчиком решения о невозможности восстановления Объекта.

Заказчик принимает данные Заключение ЭПБ и обязуется оплатить оставшиеся 30% (тридцать процентов) по отношению следующих Объектов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование филиала нефтебазы | Тип, наименование и номер Объекта | Стоимость ЭПБ, руб. за ед., без учета НДС | Стоимость ЭПБ, руб. за ед. с учетом НДС |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | |  |  |

Настоящий акт является основанием для закрытия выполненных \_\_\_\_ этапа работ.

Всего к оплате согласно счету ПОДРЯДЧИКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ копеек / НДС не предусмотрен (в связи с упрощенной системой налогообложения), согласно счету Подрядчика.

Взаимных претензий Стороны не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| **Работу сдал ПОДРЯДЧИК:** | **Работу принял ЗАКАЗЧИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 6

к Договору № СНГС-ОТиПБ-\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между Подрядчиком и АО «Саханефтегазсбыт», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик»:

1. **Подрядчик** состоит на налоговом учете в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Подрядчик** гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. **Подрядчик** подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, **Подрядчик** подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. **Подрядчик** располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для **Подрядчика**.
5. **Подрядчик** соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения **Подрядчиком** обязательств как надлежаще исполненных.
6. **Подрядчик** заверяет Заказчика в том, что будет активно взаимодействовать с представителями Заказчика и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты в бюджет НДС, налога на прибыль и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. **Подрядчик** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |
| --- |
| **ПОДРЯДЧИК** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

2. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
   1. **Общий порядок проведения закупки**
      1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление закупочной документации Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

**н)** исполнение Договора (подраздел 4.13)

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
     1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается на ЭП и на сайте Общества в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации.

**4.3.** **Предоставление закупочной документации Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается на ЭП и на сайте Общества вместе с Извещением об осуществлении закупки.
    2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
  1. **Подготовка Заявки**
     1. **Общие требования к Заявке**
        1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

**а)** Заявку на участие в закупке на каждый заявленный лот отдельно по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.1.);

**б)** Сведения об опыте работы Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.2.);

**в)** Сведения о наличии трудовых ресурсов Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.3.);

**г)** Сведения о технической оснащенности Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.4. настоящей Документации);

**д)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.5.);

**е)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.6.);

**ж)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.п. 4.5.2.2 Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«е» п. 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника / Лидером коллективного участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью (если имеется) Участника / Лидера коллективного участника.

**4.4.1.3** Заявка и Приложения к ней (п.п. «а»-«е» п. 4.4.1.1) должны быть отсканированными оригиналами документов.

**4.4.1.4.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
       1. Заявка (Форма 1) действительна в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 (девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
    2. **Требования к языку Заявки**
       1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть предоставлены на русском языке.
    3. **Требования к валюте Заявки**
       1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
    4. **Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством ЭП, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **16.04.2024 года.**

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 22.04.2024 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации** 
       1. Любой участник состязательной закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в Извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через ЭП официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в состязательной закупке.
       2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их на ЭП и на сайте Общества с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **17:00 (время местное) 19.04.2024 года.**
       3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
       4. Разъяснения положений закупочной Документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
    2. **Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки** 
       1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
       2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭП и на сайте Общества указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее чем 2 (два) рабочих дня.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время, вплоть до подведения итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в состязательной закупке.

**4.4.7.5** Решение об отмене закупки размещается на ЭП в день принятия этого решения, если решение принято до срока окончания подачи заявок. Если решение принято после срока окончания подачи заявок, то сведения об отмене от проведения закупки отражаются в протоколе заседания комиссии и размещаются на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **23.04.2024 года**

**4.4.8.2** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно): **24.04.2024 года**

* + 1. **Требования к предоставлению Заявок**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника в доступном для прочтения формате и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. ***Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится. Документы должны быть читаемые, сканированные с оригиналов документов и представлены в цветном изображении в формате PDF, с качестовом изображения не ниже 300 dpi.***

**4.4.9.3.** Цена договора (лота) размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене (прописью) договора (лота) указанного в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Кроме этого, участником закупки может быть коллективный участник – объединение нескольких юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей выступающих на стороне одного участника закупки. Любые такие объединения (коллективный участник) должны подтверждаться на основании договора, соглашения или ином правоустанавливающем основании.

При этом участник либо коллективный участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации являются минимально допустимыми.
      2. Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник, Коллективный участник и каждый из его членов должен полностью соответствовать следующим требованиям:

**а)** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 No281-ФЗ «О  
специальных экономических мерах и принудительных мерах» Участник закупки не  
должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень,  
утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по  
реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в  
отношении которого применяются специальные экономические меры,  
предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо  
являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.  
 Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии  
участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.

**б)** располагать необходимым опытом, иметь ресурсные возможности (производственные, трудовые), что должно быть подтверждено документами, указанными в п. 4.5.2.2 настоящей документации;

**в)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора). Лидер коллективного участника должен быть уполномочен договором, соглашением или иным правоустанавливающим документом подписанный всеми членами коллективного участника на представление их интересов в проводимой закупке;

**г)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**д)** не должно проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**е)** деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**ж)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
      2. Документами, подтверждающими соответствие Участника, вышеуказанным требованиям являются следующие документы:

**а)** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота, не ранее, чем 30 (тридцать) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**б)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**в)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**г)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2023 год. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);*

**д)** декларацию по НДС за последний отчетный период. Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**е)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС (в случае сдачи в бумажной форме) или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);

**ж)** отчет "Расчет по страховым взносам" за последний отчетный период с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме).* В случае если Участник закупки не уплачивает страховые взносы, то предоставить в письменной форме на фирменном бланке пояснение с указанием оснований для отсутствия обязательств по уплате страховых взносов.

**з)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации.

Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества.

**и)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о наличии на дату формирования справки положительного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть предоставлены в формате .pdf и датированы не ранее 15 (пятнадцати) дней до дня приглашения к участию в закупке.

**к)** лицензия на осуществление деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности, выданная Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в соответствии с Федеральным законом №116-ФЗ (п.2.5.1);

**л)** полис страхования ответственности деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности (п.2.5.2);

**м)** свидетельство об аттестации, договор аренды/ договор оказания услуг лаборатории неразрушающего контроля (далее – ЛНК) (п.2.5.3);

**н)** документы, подтверждающие трудовые взаимоотношения с сотрудниками, такие как: извлечение из трудовых книжек (лист с указанием ФИО и последний лист с последней записью) / электронные трудовые книжки / копии трудовых договоров (специалист работает по совместительству и работа у Участника закупок не является у него основным местом работы) / договоры гражданско-правового характера на привлекаемых для выполнения работ специалистов, заверенные подписью должностного лица и печатью Участника закупки (п.2.5.4);

**о)** удостоверения экспертов в области промышленной безопасности (п.2.5.4.1);

**п)** квалификационные удостоверения/удостоверения специалистов по методам неразрушающего контроля (п. 2.5.4.2);

**р)** удостоверения о допуске к работам на высоте (п. 2.5.4.3);

**с)** удостоверения и/или протоколы заседаний комиссии о проверке знаний требований охраны труда (п.2.5.5);

**т)** паспорта на оборудование и измерительные приборы (п.2.5.6);

**у)** свидетельства о поверке средств измерений; свидетельства о калибровки средств измерений, при не обязательной их поверки. Свидетельство о поверке не требуется, если по своим техническим характеристикам оборудование не подлежит обязательной поверки или калибровки. В отношении приборов радиографического контроля предоставление данных свидетельств (о поверке/калибровке) не требуется (п.2.5.6);

**ф)** договоры на выполнение работ по экспертизе промышленной безопасности сооружений (а именно РВС, РГС, ТТП – внутриплощадочных технологических трубопроводов) и технических устройств, используемых только для приема, отпуска, перемещения и хранения нефти и нефтепродуктов на объектах нефтепродуктообеспечения,акты, подтверждающие выполнение работ и их приема заказчиком (п.2.5.7);

**4.5.2.3** Документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям по п.п.2.1.6:

**а)** свидетельство аккредитации, договор аренды / договор оказания услуг на лабораторию разрушающего контроля (2.6.1.);

**б)** документы, подтверждающие трудовые взаимоотношения с сотрудниками, такие как: извлечение из трудовых книжек (лист с указанием ФИО и последний лист с последней записью) / электронные трудовые книжки / копии трудовых договоров (если специалист работает по совместительству и работа у Участника закупок не является у него основным местом работы) / договоры гражданско-правового характера на привлекаемых для выполнения работ специалистов, заверенные подписью должностного лица и печатью Участника закупки (п.2.6.2);

**в)** квалификационные удостоверения/удостоверения специалистов по методам неразрушающего контроля (п.2.6.2);

**г)** удостоверения о допуске к работам на высоте (п.2.6.2);

**д)** удостоверения и/или протоколы заседаний комиссии о проверке знаний требований охраны труда (п.2.6.2);

**е)** паспорта на оборудование и измерительные приборы (п. 2.6.3);

**ж)** свидетельства о поверке средств измерений (п. 2.6.3).

**4.5.2.4.** В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, лидеру Коллективного участника необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

**а)** договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ, подписанный всеми членами коллективного участника, которым он уполномочен на представление их интересов в проводимой закупке (включая право подписания и подачи Заявки на участие в закупке (форма 5.1), взаимодействие с Заказчиком, право заключения договора по итогам данной закупки).

Такой договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ также должен включать в себя:

- положение о закреплении намерения каждого члена коллективного участника исполнить договор по итогам закупки;

- положение о сроке действия документа;

- положение о том, что при победе по итогам закупки изменение договора о коллективном участии допускается только по согласованию с Заказчиком;

- положение о солидарной ответственности перед Заказчиком по обязательствам, связанным с исполнением договора.

* 1. **Подача Заявок и их прием.** 
     1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
     2. Участники при оформлении Заявки через ЭП обязаны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
     3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

**4.7.1.** Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе внести изменения в поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

**4.7.2.** Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки, направив об этом уведомление заказчику и оператору ЭП.

**4.7.3.** Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
     1. **Общие положения**
        1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
        2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
        3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
        4. Этап отбора заявок может совмещаться с этапом оценки заявок, при этом составляется единый протокол заседания закупочной комиссии рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
        5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в случае необходимости.
     2. **Этап отбора Заявок**
        1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, а именно изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг));

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной прописью и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная прописью;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20 (двадцать) процентов, в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
      2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора, если НМЦД устанавливается в закупочной Документации;

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в итоговом протоколе.

**4.9.2.11.** Закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

**а)** в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

**б)** в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

**в)** в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

**г)** в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

**д)** в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

При этом Заказчик не обязан заключать договор с единственным участником состязательной закупки. В случае отсутствия участников принять решение о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторно провести закупочную процедуру.

* + 1. **Этап оценки Заявок**

**4.9.3.1. Приоритет товаров российского происхождения.**

При проведении оценки заявок Участников закупки, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по ценовому критерию оценки (п.п. 4.9.3.2) производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для получения преференции (преимуществ), установленных вышеуказанным Постановлением Правительства РФ, Участник должен указать (декларировать) наименование страны происхождения товаров в составе Заявки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

В случае если в заявке Участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работы, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими и иностранными лицами, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

Ц i ед = Ц max ед \* Ц i max / Ц max, где

Ц i ед – цена единицы товара, работы, услуги предлагаемых Участником i

Ц max ед – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом договора

Ц i max – предложение Участника i о цене договора

Ц max – начальная (максимальная) цена договора

Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Ц ir и Ц if , где

Ц ir – цена российских товаров, предлагаемых к поставке

Ц if – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

Ц ir = Ц i ед \* V ir

V ir – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) российского происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Ц if = Ц i ед \* V if

V if – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (п.п.4.9.2.11);

**б)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, т.е. еслиЦ ir < Ц if (п.п. 4.9.3.1.2).

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Показатель** | **Значимость критериев**  **оценки заявок** | |
| **%** | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий: | | | | |
| 1.1 | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форме 5.1 Документации)  Оценка определяется по формуле:  ЦБ i= Ц min/ Ц iх 10 где:  - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается;  - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки. | **60** | **0,60** |
| от 1 до 10 баллов | |
| 2. Неценовые критерии: | | | | |
| 12.1 | Опыт работ по экспертизе промышленной безопасности сооружений (а именно РВС, РГС, ТТП – внутриплощадочных технологических трубопроводов) и технических устройств, используемых только для приема, отпуска, перемещения и хранения нефти и нефтепродуктов на объектах нефтепродуктообеспечения | Оценка по критерию производится исходя из общей стоимости исполненных договоров на выполнение работ по экспертизе промышленной безопасности отношении РВС и ТУ используемых только для приема, отпуска и перемещения нефти и нефтепродуктов, указанной в Сведениях об опыте работы Участника (форма 2 п.5.2 Документации) на основании приложенных документов, согласно п.п. «ф» п.4.5.2.  Оценка определяется по формуле:  ЦБi= Цi/ Цmaxх 10  где:  - опыт работы Участника закупки, Заявка которого оценивается;  Цmax – максимальный опыт работы из сделанных участниками закупки. | **10** | **0,10** |
| от 1 до 10 баллов | |
| 2.2 | Наличие аккредитованной лаборатории разрушающего контроля | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Сведениях о ресурсах Участника на основании предоставленных документов по п.п. «а» п.4.5.2.3:  - имеется;  - не имеется | **5** | **0,05** |
| 10 баллов;  0 баллов | |
| 2.3 | Наличие Дефектоскопистов не ниже II уровня, аттестованные, (в совокупности), по следующим методам неразрушающего контроля:  – визуальный и измерительный;  – ультразвуковой;  - радиографический;  в количестве, превышающем минимальные требования, указанные в обязательных требованиях к участнику. | Оценка по критерию производится по данным, указанным в сведениях о персонале, привлекаемом к выполнению заявленного вида работ (квалификация, наличие удостоверений) (п.5.3 настоящей Документации) на основании предоставленных документов по  п.п. «б» - «д» п.4.5.2.3:  - от 6 до 10 и наличие Дефектоскописта не ниже II уровня, аттестованного, (в совокупности, согласно п.2.5.4.2);  - от 11 до 15 и наличие Дефектоскописта не ниже II уровня, аттестованного, (в совокупности, согласно п.2.5.4.2);.  - 16 и более и наличие Дефектоскописта не ниже II уровня, аттестованного, (в совокупности, согласно п.2.5.4.2); | **15** | **0,15** |
| 5 баллов  7,5 баллов  10 баллов | |
| 2.4 | Наличие Дефектоскопистов не ниже II уровня, аттестованные, (в совокупности), по следующим методам неразрушающего контроля:  - магнитный;  – капиллярный.  в количестве, превышающем минимальные требования, указанные в обязательных требованиях к участнику. | Оценка по критерию производится по данным, указанным в сведениях о персонале, привлекаемом к выполнению заявленного вида работ (квалификация, наличие удостоверений) (п.5.3 настоящей Документации) на основании предоставленных документов по  п.п. «н» - «с» п.4.5.2  - иметь в штате по месту основной работы или привлеченных на договорной основе не менее 1 Дефектоскописта не ниже II уровня, аттестованного по следующим методам неразрушающего контроля:  - магнитный;  – капиллярный.  - не имеется | **5** | **0,05** |
| 10 баллов  0 баллов | |
| 2.5 | Наличие дополнительных технических ресурсов по заявленному виду работ, в соответствии приложения 2 РБ «Рекомендации по техническому диагностированию сварных вертикальных цилиндрических резервуаров для нефти и нефтепродуктов» утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31 марта 2016 г. № 136, а именно:  - Прибор для оперативного определения марки стали.  - Прибор для капиллярного контроля  - Прибор для магнитного контроля (магнитный сканер) | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Сведениях о ресурсах Участника на основании предоставленных документов по (форме 4 п.5.4), п.п. «е» - «ж» п.4.5.2.3:  - Прибор для оперативного определения марки стали (функция)  - Прибор для капиллярного контроля  - Прибор для магнитного контроля (магнитный сканер) | **5** | **0,05** |
| 5 баллов  2,5 балла  2,5 балла | |
| Совокупная значимость всех критериев в процентах | | | **100 %** | |

**4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленному на 100.

При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по выполнению работ, аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены лота, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, по каждому лоту, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

* 1. **Определение Победителя закупки**
     1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
     2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в итоговом протоколе заседания комиссии.
  2. **Уведомление Участников о результатах закупки**

**4.11.1** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии.

**4.11.2** Протокол, составленный по итогам состязательной закупкидолжен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информацию о дополнительных ценовых предложениях участников закупки, в случае проведения этапа переторжки, при условии, что данный этап предусмотрен документацией.

**5)** причины, по которым состязательная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**6)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**7)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, занявшего второе место, с которым будет заключен договор в случае, если Участник, признанный Победителем состязательной закупки, уклонился от заключения договора.

**8)** дата подписания протокола.

**4.12. Заключение Договора**

**4.12.1.** Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика m.alekseeva@ynp.ru.

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 (тридцати) календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцать процентов);
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2, сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.13.** **Исполнение договора**

**4.13.1.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.п. 4.9.3.1.1, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**

**5.1. Заявка на участие в закупке (форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка на участие в состязательной закупке в электронной форме**

**на выполнение работ по экспертизе промышленной безопасности Объектов: технических сооружений (РВС, РГС, ТТП) и технических устройств филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт», расположенного на территории, не относящейся к Арктической зоне РС(Я), в 2024 г.**

Изучив Извещение о проведении состязательной закупке в электронной форме, опубликованное [указывается источник и дата публикации], и закупочную Документацию, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированное по адресу

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагает

(юридический адрес Участника)

заключить Договор работ по экспертизе промышленной безопасности Объектов: технических сооружений (РВС, РГС, ТТП) и технических устройств филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт», расположенного на территории, не относящейся к Арктической зоне РС(Я), в 2024 г. на условиях, изложенных в закупочной Документации (Техническом задании и проекте Договора) и настоящим письмом направляет заявку

по Лоту №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место выполнения работ | Вид Объекта | Цена за ед./км., без учета НДС, (руб.) | Количество (длина) | Стоимость договора без учета НДС, (руб.) |
|  | РВС- |  |  |  |
| РВС- |  |  |  |
| РВС- |  |  |  |
| Трубопровод диаметром |  |  |  |
|  | Насосные агрегаты |  |  |  |
|  | Итого: | | | |

Итоговая стоимость договора без НДС, руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Подтверждаем, что предложенная цена договора включает в себя расходы на проведение полной дефектоскопии Объекта, расположенного на филиале «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт», разработку мероприятий по устранению выявленных дефектов (подготовка дефектной ведомости в соответствии со строительными нормами для подготовки сметной документации) и осуществление контрольной проверки выполненных ремонтных работ с выдачей заключения ЭПБ, **расходы на проезд, проживание, командировочные расходы специалистов Подрядчика в отношении 1 этапа работ,** а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС), других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением договора.

В случае если, после проведения 1 этапа работ требуется выполнение 2 этапа работ, то Заказчик возмещает Подрядчику:

- транспортные расходы от г. Якутска до места расположения Объекта Заказчика (либо от места, находящегося ближе к месту расположения Объекта, с наименьшей стоимостью транспортных расходов), и обратно в г. Якутск (либо до места, расположенного ближе к месту расположения Объекта, с наименьшей стоимостью транспортных расходов), на специалистов Подрядчика, при предъявлении подтверждающих документов.

- расходы на проживание и суточные (не более 700 рублей) на специалистов Подрядчика, на время проведения работ в местах нахождения Объекта Заказчика, при предъявлении подтверждающих документов.

Если в ходе проверки предоставленных документов, указанных в п.5.2 проекта Договора, будет установлено, что в момент выполнения 2 этапа работ специалисты Подрядчика командировались на другие объекты, не относящиеся к Объектам Заказчика, чем увеличивали количество суточных расходов и стоимость проживания, оплата расходов Подрядчика, указанных в п.5.2 проекта Договора, не производится.

В случае, если после выполнения 2 этапа работ Подрядчиком не принимаются выполненные ремонтные работы по устранению дефектов, указанных по результатам 1 этапа работ, то Подрядчик оформляет дефектную ведомость. После устранения дефектов, расходы на второй и последующие (при необходимости) выезды, компенсируются Подрядчику по экспертизе промышленной безопасности Подрядчиком по ремонтным работам в размере, указанном согласно п.5.2. настоящего Договора, что будет прописано в договорах на ремонтные работы.

Стоимость работ может быть изменена только по соглашению Сторон путём заключения Дополнительных соглашений к проекту Договора.

Подрядчики, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если с данным Подрядчиком будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

**Форма, сроки и порядок оплаты:** Безналичный расчет. Оплата производится в отношении выполненных объемов работ в следующем порядке:

1. В случае если по результатам проведения 1 этапа работ будет составлено положительное заключение ЭПБ, то Заказчик выплачивает Подрядчику 100% (сто процентов) от стоимости ЭПБ Объекта, указанной в Приложении №1 настоящего Договора, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания между и Подрядчиком Акта приемки работ по 1 этапу работ.

2. В случае, предусмотренном п.2.4 проекта Договора, оплата производится в следующем порядке:

2.1. Заказчик выплачивает Подрядчику 70% (семьдесят процентов) от стоимости ЭПБ Объекта, указанной в Приложении №1 проекта Договора, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания между Заказчиком и Подрядчиком Акта приемки работ 1 этапа и получения Технического Отчета.

2.2. Оставшиеся 30% (тридцать процентов) Заказчик выплачивает в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания между Заказчиком и Подрядчиком:

- Акта приемки выполненных работ 2 этапа работ, указанного в Приложении №2 проекта Договора;

- Акта о невозможности выполнения работ 2 этапа (Приложение №5), согласно п. 2.6. и п.2.7. проекта Договора.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника процедуры закупки)

подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Саханефтегазсбыт», зарегистрированному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

**а)** отсутствуют сведений в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

**б)** не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

**в)** деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**г)** по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

**д)** не являемся юридическим/физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

**е)** не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435981&date=11.01.2023) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

В случае признания нашей организации Победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор на выполнение работ по экспертизе промышленной безопасности Объектов: технических сооружений (РВС, РГС, ТТП) и технических устройств филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт», расположенного на территории, не относящейся к Арктической зоне РС(Я), в 2024 г. в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации о закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Сведений об опыте работ по предмету Закупок (форма 2);
2. Сведений о персонале Участника(форма 3);
3. Сведений о технической оснащенности участника **(**форма 4);
4. Анкета Участника (форма 5);
5. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 6);
6. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п. 4.5.2.2 Документации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкция по заполнению**
       1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
       2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Участник должен указать в табличной части Заявки позиции Приложения № 1 к Документации, тариф за одну т.км, которые будут служить основой для подготовки спецификации к Договору.
       4. Участник должен указать стоимость лота цифрами и словами, в рублях, без НДС. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ, а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей восемьдесят девять коп.)».
       5. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.
       6. Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем закупки и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.
  1. **Сведений об опыте работы Участника (Форма 2)**

**начало формы**

Приложение 1

к Заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**

**об опыте выполнения работ по экспертизе промышленной безопасности Объектов: технических сооружений (РВС, РГС, ТТП) и технических устройств на объектах нефтепродуктообеспечения**

**(наименование заявителя)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Заказчик**  **(полное наименование, ИНН, ОГРН, контактные данные)** | **№, дата, предмет договора** | **Наименование и характеристика**  **Объекта, в отношении которого проводилась ЭПБ, в том числе:**  **- количество РВС;**  **- количество насосных агрегатов;**  **- протяженность трубопровода для нефтепродуктов.** | **Объем выполненных/выполняемых работ, тыс.руб.** | **Период выполнения работ** | **Место расположения Объекта в отношении которого проводилась ЭПБ** |
| 1. **Опыт выполнения работ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Договора, находящиеся на исполнении на момент подачи заявки (справочно)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Общий стаж выполнения работ по предмету Закупки - \_\_ лет, в т.ч. на объектах нефтепродуктообеспечения - \_\_ лет (справочно)** | | | | | | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с приложением подтверждающих документов:

- договора (контракты) на оказание услуг (выполнение работ) со всеми приложениями и документы, подтверждающие их исполнение (акты оказанных услуг/выполненных работ и т.п.)

**конец формы**

**5.2.1. Инструкции по заполнению**

**5.2.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.).

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.

**5.2.1.3.** Опыт работы Участника будет анализироваться только по представленным подтверждающим документам. Также могут быть приведены примечания и комментарии.

**5.2.1.4.** Оценка по критерию «Опыт выполнения работ по экспертизе промышленной безопасности Объектов: технических сооружений (РВС, РГС, ТТП) и технических устройств на объектах нефтепродуктообеспечения будет производиться только на основании приложенных документов, согласно п.п. «ф» п. 4.5.2.2.

* 1. **Сведения о персонале Участника (форма 3)**

**начало формы**

Приложение 2

к Заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведений о персонале, привлекаемом к выполнению заявленного вида работ (квалификация, наличие удостоверений)**

(наименование заявителя)

**1. Общие сведения о персонале, привлекаемом к выполнению заявленного вида работ**

| **№**  **п/п** | **Специалисты, обладающих опытом оказания аналогичных предмету Закупок услуг, в том числе:** | **Общая численность персонала,**  **чел.** | **Квалификационный уровень** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Эксперты, имеющие областью аттестации Э8ЗС |  |  |  |
| 2 | Эксперты, имеющие областью аттестации Э8ТУ |  |  |  |
| 3 | Дефектоскописты в областях, соответствующих объектам экспертизы |  |  |  |

Общая численность организации по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г. - \_\_\_ чел.

**2. Сведения о квалификационном составе специалистов**

| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Стаж работы** | **Организация, проводившая аттестацию** | **Номер удостоверения, окончание срока действия удостоверения** | **Методы НК,**  **кв. уровень и объекты контроля** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**конец формы**

С приложением документов, согласно требованиям п.п. «н-с» п.4.5.2.2.

* + 1. **Инструкции по заполнению**

**5.3.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.).

**5.3.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.

* + - 1. Сведения о персонале приводятся согласно формам п.5.3 с представлением подтверждающих документов. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
      2. Оценка по критерию п.п. 2.3 п. 4.9.3.2 будет производиться на основании приложенных документов по требованиям п.п. «б-д» п.4.5.2.3.
      3. Также могут быть приведены примечания и комментарии.
  1. **Сведения о технической оснащенности Участника (форма 4)**

**начало формы**

Приложение 3

к Заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**

**о технической оснащенности участника**

(наименование заявителя)

| **№**  **п/п** | **Наименование оборудования в соответствии с приложением** | **Наименование, тип, марка оборудования заявителя\*** | **Кол-во**  **(ед.)** | **Дата**  **освидетельствования**  **поверки / калибровки при необходимости** | **Примечание**  **\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Прибор контроля проб воздуха из атмосферы резервуара; |  |  |  |  |
|  | Комплект визуально-измерительного контроля (ВИК) |  |  |  |  |
|  | прибор ультразвуковой толщинометрии (далее - УЗТ); |  |  |  |  |
|  | прибор ультразвукового контроля сварных соединений и основного металла |  |  |  |  |
|  | Геодезический прибор для контроля вертикальных и горизонтальных отклонений |  |  |  |  |
|  | Прибор для измерения прочности бетона |  |  |  |  |
|  | Прибор для контроля твердости |  |  |  |  |
|  | Прибор радиографического контроля |  |  |  |  |
|  | Прибор для оперативного определения марки стали |  |  |  |  |
|  | Прибор для капиллярного контроля |  |  |  |  |
|  | Прибор для магнитного контроля (магнитный сканер) |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

\*В случае аренды оборудования указывать наименование организации-арендодателя.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**конец формы**

С приложением документов, согласно требованиям п.п. «т» и «у» п.4.5.2.2.

* + 1. **Инструкции по заполнению**

**5.4.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.);

**5.4.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес;

**5.4.1.3.** Сведения о технической оснащенности приводятся согласно таблице с представлением подтверждающих документов. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет»;

**5.4.1.4.** Также могут быть приведены примечания и комментарии;

**5.4.1.5.** В случае замены на другое оборудование, отличное от наименования согласно п.п. 6) п.2.5, привести подтверждение, что функциональные возможности другого оборудования не снижаются. Возможно использование многофункционального оборудования, содержащее функции нескольких типов приборов, при условии соблюдения методик и схем проведения диагностирования;

**5.4.1.6.** В случае аренды оборудования указывать наименование организации-арендодателя.

**5.4.1.7.** В случае использование многофункционального оборудования, содержащего функции нескольких типов приборов, указать данное оборудование/прибор в каждой соответствующей строке таблицы.

**5.4.1.8.** Оценка по критерию п.п. 2.4. п. 4.9.3.2 будет производиться на основании приложенных документов по требованиям п.п. «е» и «ж» п.4.5.2.3.

**5.5. Анкета Участника (Форма 5)**

**начало формы**

Приложение 4

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.1. Инструкция по заполнению**

**5.5.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.5.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.5.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.5.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.6.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 6)**

**начало формы**

Приложение 5

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на выполнение работ по экспертизе промышленной безопасности Объектов: технических сооружений (РВС, РГС, ТТП) и технических устройств филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт», расположенного на территории, не относящейся к Арктической зоне РС(Я), в 2024 г.

по Лоту № \_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.6.1. Инструкция по заполнению**

**5.6.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.6.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.6.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой по каждому Лоту. Справку можно оформить одну на все заявляемые Лоты, по которым сделка не является для Участника крупной, перечислив сумму по каждому такому лоту.

**5.6.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.